

Via Marconi n. 4 - 38057 Pergine Valsugana
Tel. 0461/531002 – Fax 0461/532971

C.F. e P. IVA 00358720225

e-mail: amministrazione@pec.apsp-pergine.it sito internet: www.apsp-pergine.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A PERSONALE MEDICO

1. PROFILO RICHIESTO

In esecuzione a determinazione del Direttore Generale della A.P.S.P. “S. Spirito Fondazione Montel” di Pergine Valsugana n. 82 dd. 02/05/2019,

si rende noto

che, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di incarichi libero professionali di personale MEDICO, ai sensi dell’art. 37 della L.R. 7/2005 e ss.mm., da assegnare al servizio RSA di questa A.P.S.P. nell’anno 2019.

La modalità di conferimento degli incarichi sarà effettuata sulla base della disponibilità espressa dai singoli candidati nell’ambito della tipologia come segue:

- presenza per 14 ore settimanali, distribuite nei giorni feriali in fasce orarie prestabilite;
- servizio di reperibilità medica, dal lunedì al venerdì, esclusi festivi e prefestivi, dalle ore 12.00 alle ore 14.00;
- disponibilità a ricoprire le ferie/assenze e reperibilità dei Medici incaricati.

Lo svolgimento dell’attività medica comporta il rispetto dei vincoli dell’accordo collettivo nazionale decentrato per quanto attiene massimali ed incompatibilità, la cui verifica rimarrà in capo al singolo Medico.

L’incarico sarà affidato con contratto di prestazione professionale di tipo privatistico della durata iniziale **dal 01/07/2019 al 31/12/2019**, eventualmente prorogabile.

L’A.P.S.P. corrisponderà, secondo gli incarichi affidati al singolo professionista per le sue prestazioni di MEDICO i seguenti compensi:

- a) **assistenza medica**: compenso orario di €. 45,00.= lordi (I.V.A. esente ex art. 10 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e s.m.);
- b) **servizio di reperibilità medica dalle ore 12.00 alle ore 14.00**: compenso forfettario di €. 25,00.= lordi (I.V.A. esente ex art. 10 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e s.m.);

- c) **servizio di reperibilità medica dalle ore 16.00 alle ore 20.00:** compenso forfettario di €. 50,00.= lordi (I.V.A. esente ex art. 10 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e s.m.) nel caso di eventuali sostituzioni;

1. NATURA DELL'INCARICO

L'attività di assistenza medica, anche nella forma della reperibilità, è di natura libero-professionale e viene svolta in piena autonomia nel rispetto del codice deontologico, delle esigenze organizzative della struttura e delle finalità e degli obblighi che alla stessa derivano dalle direttive provinciali per la gestione delle RSA e dalla normativa provinciale in materia.

Il Medico sarà inserito all'interno dell'organizzazione e dovrà occuparsi del servizio di medicina generale di diagnosi e cura, anche nella forma della reperibilità, a favore degli ospiti non autosufficienti degenti presso la RSA nonché degli ospiti autosufficienti, qualora questi ne facciano specifica richiesta.

In particolare, pur connotandosi come figura dotata di autonomia propria nello svolgimento del ruolo assegnatogli, il Medico incaricato dovrà confrontarsi e collaborare con la Direzione Generale e Sanitaria dell'Azienda e con i responsabili dei servizi (socio assistenziali e sanitari ed amministrativi) ed attenersi alle disposizioni che l'Ente adotterà per il buon funzionamento ed il perseguimento dei fini istituzionali suoi propri.

2. COMPITI DEL MEDICO

Il servizio di assistenza medica, anche nella forma della reperibilità, prevede che il Medico incaricato provveda ad espletare i seguenti compiti:

- assicurare l'attività medico generica all'interno della struttura residenziale;
- assumere la responsabilità complessiva in ordine alla tutela della salute dei Residenti che si estrinseca in compiti diagnostici, terapeutici, riabilitativi, preventivi e di educazione sanitaria;
- partecipare agli incontri con gli operatori della struttura residenziale al fine di assicurare la valutazione multidimensionale dell'anziano, programmare, attuare e verificare i piani individuali d'assistenza con l'équipe professionale;
- partecipare alle iniziative d'aggiornamento specifiche sui temi concernenti l'assistenza agli anziani, nell'ambito dei programmi promossi dal Servizio Sanitario Provinciale;
- partecipare agli incontri periodici per la verifica dei programmi d'attività dell'intera struttura;
- partecipare all'attività di informazione, formazione e consulenza nei confronti dei familiari dei Residenti.

Le prestazioni del Medico ricomprendono tutti gli interventi finalizzati a prevenire, curare e riabilitare le varie forme di patologia con tempestività, efficacia ed efficienza ed assicurare così le migliori condizioni di vita e di relazione dell'Ospite.

Pertanto il Medico della struttura assicura un'assistenza globale alla persona, anche per evitare quando possibile il ricorso al ricovero ospedaliero e, per questo, si avvale del servizio infermieristico, fisioterapico e di tutti gli altri messi a disposizione dell'Azienda.

Le prestazioni sanitarie di medicina generale ricomprendono principalmente visite, accertamenti diagnostici, interventi terapeutici e riabilitativi individuali (e collettivi ove possibili e opportuni), di educazione sanitaria ed informazione.

Per tali esigenze il Medico prescrive le terapie farmacologiche, ne cura la somministrazione e dà conformi istruzioni al personale infermieristico, propone visite e/o consulenze specialistiche, accertamenti diagnostici ed esami di laboratorio; prescrive inoltre, presidi, ausili, ossigeno terapeutico, prodotti dietetici e le altre prestazioni ricomprese nei livelli d'assistenza sanitaria del Servizio Sanitario Provinciale.

Il Medico inoltre partecipa alle riunioni con il personale in accordo con la Direzione dell'Ente, assiste ai consulti con lo specialista, se necessario, fornisce indicazioni e consulenze al personale parasanitario, dà informazioni ai Residenti ed ai familiari in ordine ai trattamenti prescritti, attivando il consenso informato ove necessario.

Il Medico mantiene i contatti con gli ospedali dove sono ricoverati i Residenti della RSA per favorirne la dimissione protetta con la ripresa in carico il prima possibile.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla scadenza del termine stabilito per presentare le domande, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
2. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dell'avviso;
3. godimento dei diritti civili e politici attivi;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano l'accesso nel pubblico impiego;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. idoneità fisica all'impiego. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile;
9. possesso del titolo di studio **Laurea in Medicina e chirurgia**;
10. **Iscrizione all'Ordine dei Medici**;
11. specifica copertura assicurativa responsabilità civile professionale;
12. essere in regola con i crediti ECM;
13. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti :

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'A.P.S.P. provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di convenzione.

Si precisa che l'A.P.S.P. di Pergine Valsugana si riserva di procedere con ogni mezzo consentito ad accertare il possesso dei requisiti di partecipazione e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di coloro che non li avessero; l'esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati nelle forme di legge.

I sopra elencati requisiti, se non diversamente espresso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché alla data di stipula della convenzione. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Si precisa che, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

4. CRITERI DI SELEZIONE

L'affidamento dell'incarico sarà preceduto dalla valutazione del curriculum professionale, effettuata da parte di apposita commissione interna nominata con determinazione del Direttore Generale. La Commissione procederà ad esaminare e valutare i curricula pervenuti al fine di verificare la qualificazione professionale posseduta nonché l'esperienza professionale sia come M.M.G. (Medico di Medicina Generale) che come Medico di RSA. La stessa commissione, individua, una volta valutati i curricula, una rosa di nominativi considerati in possesso dei migliori requisiti, in relazione ai quali potrà acquisire ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale.

Qualora ritenuto opportuno, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare, con tutti o solo con alcuni dei candidati, colloqui individuali, finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione, all'esito della selezione, propone al Consiglio di Amministrazione la rosa di soggetti dalla stessa ritenuti idonei per il conferimento dell'incarico.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione anche eventualmente attraverso un colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

E' riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile che non individui alcun candidato idoneo. In tal caso si procede a nuova selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, con allegato curriculum professionale, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana - Via Marconi n. 4

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 17 maggio 2019

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle ore 13.30 alle 15.30 (escluso il venerdì).

Il testo del presente avviso ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda http://www.apsp-bergine.it/albo-online/concorsi_e_selezioni e sul sito Internet dell'U.P.I.P.A.: <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** presso l'Ufficio Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN), via Marconi, n. 4;

- **spedita per posta raccomandata con ricevuta di ritorno** alla stessa Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito Fondazione Montel" in via Marconi n. 4 - 38057 Pergine Valsugana (TN) (farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione);

Per le domande spedite per raccomandata si chiede, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, di inviare via e-mail personale all'indirizzo: amministrazione@apsp-bergine.it i propri dati anagrafici, telefono, numero raccomandata e data di invio all'ufficio postale.

- **spedita mediante corriere** allo stesso indirizzo della A.P.S.P. di Pergine Valsugana;

- **inviata tramite PEC personale all'indirizzo PEC amministrazione@pec.apsp-bergine.it** (solo formato pdf sia della domanda che del documento d'identità).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: non verranno perciò prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti. La A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dovuti all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o ad eventuali disguidi postali o comunque anche a fatto di terzi, a caso fortuito o alla forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione sottintende che il candidato accetta tutte le condizioni previste da questo avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della selezione.

L'aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. le sue complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, stato civile, codice fiscale, e partita IVA);
2. il suo domicilio esatto (se diverso dalla residenza), recapito telefonico ed **indirizzo di posta elettronica**, dove la A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" dovrà trasmettere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3. di possedere la cittadinanza italiana o quella di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
4. di godere dei diritti civili politici;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi per i quali non è iscritto nelle liste elettorali o è stato cancellato da queste;
6. di possedere il titolo di studio richiesto dal precedente paragrafo 2, specificando la data e l'Istituto in cui è stato conseguito; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando che esso equivale a quello italiano;
7. di essere immune da procedimenti penali, oppure gli eventuali procedimenti penali subiti o in corso e le eventuali condanne riportate;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
9. le esperienze lavorative eventualmente maturate in precedenza attinenti alla figura professionale ricercata debitamente documentate (si ribadisce che non possono partecipare alla selezione coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni);
10. di possedere l'idoneità fisica a servizio, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento in servizio; sono fatte salve le norme della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della legge 12 marzo 1999, n. 68, in base alle quali tale dichiarazione non è richiesta per coloro che sono affetti da minorazione fisica o psichica e per i disabili, i quali devono specificare, nella domanda, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché

l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio, in maniera da concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri candidati;

11. il curriculum vitae e professionale e tutti gli altri titoli che siano utili per consentire un'adeguata valutazione dell'aspirante;
12. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se l'aspirante appartiene ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
13. di consentire che la A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" acquisisca, conservi e tratti i dati personali forniti ai fini della selezione nei limiti e nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003, secondo quanto indicato nel successivo paragrafo 6.

Si fa presente che:

- tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per presentare le domande di ammissione alla selezione, indicata all'inizio di questo paragrafo 4; la A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" esaminerà le domande di partecipazione ed accerterà con ogni mezzo se i richiedenti possiedano effettivamente tutti i requisiti necessari, e potrà escludere in ogni momento dalla selezione coloro che non li posseggono; l'esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati;
- ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000, non è necessario autenticare la firma che l'aspirante deve apporre, in forma leggibile e per esteso, in calce alla domanda; tuttavia è necessario allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento di identità personale affinché la domanda stessa valga anche come "autocertificazione" per tutti gli stati, i fatti e le qualità personali in essa dichiarati;
- la domanda, i titoli ed i documenti ad essa allegati sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370;
- gli aspiranti dovranno comunicare alla A.P.S.P. con lettera raccomandata oppure PEC le eventuali variazioni alla loro residenza o al loro domicilio che si verificassero durante le procedure di selezione e fino alla sua conclusione;
- i certificati che dimostrano stati, fatti o qualità personali che risultano da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio dalla A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" purché l'interessato indichi specificamente l'amministrazione o l'ufficio che conserva l'albo o il registro;
- la A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" può e deve accertare con ogni mezzo la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente nella sua domanda; se accertasse che l'aspirante ha reso dichiarazioni non veritiere o mendaci, o che ha fornito o allegato atti falsi, ne disporrà l'immediata esclusione dalla selezione ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 e denuncerà il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti **dovranno allegare in ogni caso** alla loro domanda di ammissione alla selezione:

- 1) **fotocopia in carta libera di un valido documento di identità**, munito di fotografia;
- 2) **curriculum vitae formato UE**;
- 3) fotocopia del titolo di studio e dell'eventuale decreto di riconoscimento del titolo e traduzione del titolo.

Inoltre, gli aspiranti **potranno allegare** alla domanda i documenti atti a dimostrare: il possesso dei titoli di studio, delle abilitazioni, dei titoli scientifici e professionali, gli eventuali precedenti rapporti di lavoro attinenti alla figura professionale ricercata e debitamente documentati.

Tale documentazione può essere allegata alla domanda in originale oppure in copia autenticata: si ricorda che, ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. 445/2000, le copie possono essere autenticate dal pubblico ufficiale che ha emesso l'atto o presso il quale questo è conservato, oppure dagli altri pubblici ufficiali ivi indicati, o anche dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente della A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di depositarlo.

Invece di allegare alla domanda tali documenti in originale o in copia autenticata, gli interessati possono semplicemente dichiarare nella domanda che le copie non autenticate dei documenti, allegate alla domanda, sono conformi agli originali: in questo caso, le dichiarazioni contenute nella domanda valgono come "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli articoli 47, 38 e 19 del D.P.R. 445/2000 e, come tali, esigono necessariamente che la domanda venga firmata dal dichiarante in presenza del dipendente della A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" addetto a riceverla, oppure di allegare la fotocopia in carta semplice di un valido documento di identità personale del dichiarante.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura ed avviene con l'utilizzo di modalità cartacea e/o informatica, nei modi e nei limiti indispensabili per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura e quindi il mancato conferimento degli stessi, determina l'esclusione del candidato.

Il titolare del trattamento è l'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel", di Pergine Valsugana, Via Marconi n. 4 – 38057 Pergine Valsugana (TN), e-mail amministrazione@apsp-pergine.it, pec amministrazione@pec.apsp-pergine.it, telefono 0461/531002 e fax 0461/532971.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) sono i seguenti: e-mail servizioldpo@upipa.tn.it, pec upipa@pec.tn.it, telefono 0461/390025.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

I dati saranno conservati per 10 anni secondo il criterio del massimario di scarto documentale.

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della selezione.

Il personale amministrativo ed i membri del consiglio di amministrazione verranno a conoscenza dei dati conferiti.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Per il ritiro del modulo di ammissione alla selezione, nonché per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda in Via Marconi n. 4 a Pergine Valsugana (Tel. 0461/531002).

Pergine Valsugana, 02 maggio 2019

Prot. 6.645/19/cb



IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Giovanni Bertoldi -

